



Sochaczewskie Centrum Kultury
96-500 Sochaczew, ul. 15 Sierpnia 83
tel./fax 46 863-07-68
NIP 837-181-69-41, REGON 362168549

Dyrektor Sochaczewskiego Centrum Kultury

ogłasza nabór na stanowisko Specjalisty ds. technicznych i obsługi

- 1. Wymiar etatu:** 1
- 2. Liczba stanowisk :** 1
- 3. Wymagania w stosunku do kandydata:**

3.1. Niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innych Państw członkowskich Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) wykształcenie wyższe techniczne,
- c) znajomość zagadnień technicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) prawo jazdy kategorii B.

3.2. Dodatkowe:

- a) mile widziane uprawnienia elektryczne, gazowe i ciepłownicze minimum na poziomie eksploatacji,
- b) doświadczenie w pracy w obszarze technicznym,
- c) komunikatywność,
- d) odpowiedzialność,
- e) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- f) otwartość na ciągłe doskonalenie.

4. Zadania na stanowisku obejmują w szczególności:

- a) nadzór, konserwacja i naprawa urządzeń technicznych sceny,



- b) nadzór nad wykonywaniem wszelkich prac związanych z nagłośnieniem, oświetleniem i obsługą sprzętu audio wideo podczas imprez organizowanych i współorganizowanych przez SCK przy konsultacji z Kierownikiem Obiektów,
- c) organizacja transportu urządzeń technicznych i transportu ogólnego,
- d) zapewnianie prawidłowego funkcjonowania sceny,
- e) nadzór nad przygotowaniem sal do wynajmu w porozumieniu z Impresariatem SCK,
- f) sporządzanie zapotrzebowania na zakup sprzętu niezbędnego do organizacji imprez przy konsultacji z Kierownikiem Obiektów,
- g) nadzór nad utrzymywaniem w stałej gotowości technicznej urządzeń niezbędnych przy realizacji imprez,
- h) dokonywanie okresowych kontroli ocen oraz analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- i) obsługiwanie i dokonywanie konserwacji urządzeń elektro-technicznych i gospodarczych,
- j) prowadzenie prac remontowo – konserwatorskich,
- k) przeprowadzanie kontroli porządku i czystości wokół budynków, w tym Amfiteatru,
- l) kierowanie samochodem służbowym, dbanie o jego stan, eksploatację i przeglądy techniczne,
- m) opracowanie planów zakupowych materiałów gospodarczych w konsultacji z Kierownikiem Obiektów,
- n) pełnienie dozoru w budynkach SCK według godzin wyznaczonych w miesięcznym harmonogramie pracy,
- o) czuwanie nad zachowaniem porządku i ładu wewnątrz i na zewnątrz obiektu, szczególnie w czasie odbywających się imprez i zajęć,
- p) dokonywanie montażu i demontażu sprzętu nagłaśniającego, oświetleniowego i infrastruktury sceny wykorzystywanych podczas zajęć zespołów artystycznych, imprez i uroczystości,
- q) sprawdzanie pomieszczeń pod względem zabezpieczenia majątkowego, ppoż. oraz porządku, szczególnie po zajęciach i wydarzeniach artystycznych,
- r) udzielanie pomocy przy montażu dekoracji, scenografii oraz wystaw.



5. Warunki zatrudnienia:

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat, praca zmianowa oraz weekendy wg. kalendarza imprez,
- b) umowa o pracę,
- c) miejsce pracy: budynki Sochaczewskiego Centrum Kultury w tym Amfiteatr. W budynkach SCK zainstalowana jest winda oraz znajdują się pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych. W Amfiteatrze jest podjazd dla osób niepełnosprawnych. Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym lub głuchoniemym,
- d) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania Sochaczewskiego Centrum Kultury.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Sochaczewskim Centrum Kultury, w rozumieniu przepisów i rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi 0%.

7. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny z odniesieniem się do wymagań określonych niniejszym konkursem, własnoręcznie podpisany.
- Życiorys zawodowy (CV) własnoręcznie podpisany.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Zaświadczenie o niekaralności.
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o następującej treści:



„Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sochaczewskie Centrum Kultury, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko Specjalisty ds. technicznych i obsługi”.

Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

- Ewentualnie dodatkowo kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach – związanych z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

8. Oferty należy kierować pocztą na adres: Sochaczewskie Centrum Kultury ul. 15 Sierpnia 83 96-500 Sochaczew lub składać osobiście w sekretariacie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00 do dnia 22.09.2025 r. do godz. 12:00 w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko Specjalista ds. technicznych i obsługi
w Sochaczewskim Centrum Kultury”**

9. Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja o naborze. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie BIP Sochaczewskiego Centrum Kultury.

Dane osobowe - Klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane /odsyłane kandydatowi.

DYREKTOR
Sochaczewskiego Centrum Kultury
Artur Komorowski